



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αθήνα, 01/03/2018

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ &
ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΝΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ
ΣΧΕΔΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ &
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΝΟΜΟΥ

Αριθ. Πρωτ. : 24468

Ταχ. Δ/νση : Νίκης 5-7 Σύνταγμα
Ταχ. Κώδικας : 10180
Πληροφορίες : Δήμητρα Χρηστόγλου
Τηλέφωνο : 210 333 2358
Fax : 210 3332264
Email : dchristoglou@mnec.gr

ΠΡΟΣ

Ως Πίνακας Αποδεκτών

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ «ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

Με την υπ' αριθμ. **8495/24-01-2018** (Β' 409) «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 108646/17-10-2016 (Β'3380) Υπουργικής Απόφασης «Προκήρυξη καθεστώτος ενισχύσεων "Ενισχύσεις Μηχανολογικού Εξοπλισμού" του Αναπτυξιακού Νόμου 4399/2016» Υπουργική απόφαση, τροποποιήθηκε η διαδικασία αξιολόγησης των παραληφθεισών αιτήσεων υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων στο ως άνω αναφερόμενο καθεστώς, ως προς τον Έλεγχο της Πληρότητας.

Συγκεκριμένα με την περίπτωση α (Έλεγχος Πληρότητας) της παραγράφου 2 του άρθρου 14 της 108646/17-10-2016 Υπουργικής Απόφασης, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 1 της με αρ. 8495/24-01-2018 απόφασης θεσπίζεται η δυνατότητα προσκόμισης συμπληρωματικών δικαιολογητικών, εφόσον συνέτρεχαν οι προϋποθέσεις για την έκδοσή τους κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης ή του ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης ενώ στο τελευταίο εδάφιο της ίδιας περίπτωσης προβλέπεται ότι η ως άνω δυνατότητα μπορεί να αξιοποιείται και κατά το στάδιο της παραλαβής της αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων.

Α. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με τις ανωτέρω τροποποιητικές διατάξεις:

- σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο πληρότητας από τον αξιολογητή ΕΜΠΑ η αίτηση υπαγωγής κρίθηκε μη πλήρης (λόγω της έλλειψης ή της ατελούς προσκόμισης ορισμένων δικαιολογητικών), οι φορείς υποδοχής δύνανται να ενημερώσουν τον Φορέα του επενδυτικού σχεδίου για την προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα 1, εφόσον οι προϋποθέσεις έκδοσής τους συνέτρεχαν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης. Ειδικά τα δικαιολογητικά των περ. i και ii της παρ. 4 του σημείου Δ του Παραρτήματος 1 (δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της φερεγγυότητας) γίνονται δεκτά εφόσον οι προϋποθέσεις έκδοσής τους συνέτρεχαν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης ή του ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης.

Διευκρινίζονται τα εξής :

- Στην κατηγορία των δικαιολογητικών/εγγράφων που μπορεί να ζητηθούν δεν περιλαμβάνονται α) το αρχείο xls «Υπολογισμός ενισχύσεων», εφόσον δεν είχε υποβληθεί με την Αίτηση Υπαγωγής, ώστε να μη δημιουργείται θέμα τήρησης των προϋποθέσεων της παρ. 4 του Άρθρου 4 του Ν.4399/2016 και β) η περίπτωση των παραβόλων που έχουν πληρωθεί εκπρόθεσμα όπως ορίζονται στο σχετικό σημείο ελέγχου πληρότητας του Οδηγού Αξιολόγησης (σ. 12, ερώτηση 1.8)
- Το σύνολο των λοιπών δικαιολογητικών που προβλέπονται στο τυποποιημένο σύστημα ελέγχου πληρότητας του Οδηγού Αξιολόγησης, περιλαμβανομένων αυτών της φερεγγυότητας, μπορεί να ζητηθούν από την αρμόδια υπηρεσία και να υποβληθούν από τους φορείς.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και οι περιπτώσεις ερωτηματολογίου με ψηφιακή υπογραφή (ερώτηση ελέγχου πληρότητας 1.6) και συμπληρωματικού παραβόλου, σε περίπτωση εσφαλμένου υπολογισμού του αναλογούντος παραβόλου, για το οποίο απαιτείται συμπλήρωση (ερώτηση ελέγχου πληρότητας 1.8.).

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Αρμόδιοι για την επικοινωνία με τους φορείς προκειμένου να ζητηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά με βάση τον αρνητικό έλεγχο πληρότητας, είναι μόνο οι Υπηρεσίες των φορέων υποδοχής (και σε μεταγενέστερη φάση οι Επιτροπές Αξιολόγησης, βλ. συνέχεια).
2. Η ενημέρωση του φορέα του επενδυτικού σχεδίου από την αρμόδια Υπηρεσία γίνεται μέσω της ενέργειας «Μηνύματα» του ΠΣΚΕ με την αποστολή τυποποιημένου μηνύματος σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί.
3. Η υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών από τον φορέα πραγματοποιείται, εντός προθεσμίας δέκα εργάσιμων (10) ημερών από τη σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας και ανεξάρτητα αν έχει προηγηθεί η έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης (απόφαση απόρριψης για λόγους πληρότητας), αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής «Μηνύματα» του ΠΣΚΕ. Μετά την παραλαβή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών, η Υπηρεσία αξιολογεί την πλήρωση της προϋπόθεσης που θέτουν οι τροποποιητικές διατάξεις («οι προϋποθέσεις για την έκδοση των οικείων δικαιολογητικών συνέτρεχαν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης») και ανάλογα με το αποτέλεσμα, ολοκληρώνει θετικά ή αρνητικά, τον έλεγχο πληρότητας, μέσω της σχετικής ενέργειας του ΠΣΚΕ.

Σε περίπτωση θετικού ελέγχου πληρότητας, το επενδυτικό σχέδιο ανατίθεται για αξιολόγηση σε μέλος του ΕΜΠΑ με τυχαία κλήρωση, ενώ σε περίπτωση αρνητικού ελέγχου πληρότητας (αν δεν αποσταλούν τα δικαιολογητικά ή δεν γίνουν αποδεκτά βάσει της παραπάνω διάταξης), εκδίδεται απόφαση απόρριψης από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος της Υπηρεσίας.

4. Περίπτωση σχεδίων με εσφαλμένο θετικό έλεγχο πληρότητας που προωθήθηκαν για αξιολόγηση.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την τροποποιητική διάταξη, τα δικαιολογητικά που λείπουν από τον φάκελο της αίτησης, δεν μπορεί να ζητηθούν από τον αξιολογητή με μήνυμα προς τον φορέα, παρά μόνο από την Υπηρεσία ή από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Για το λόγο αυτόν, σε περίπτωση που ο αξιολογητής του ΕΜΠΑ, κατά το στάδιο του ελέγχου νομιμότητας, διαπιστώσει ότι η αίτηση υπαγωγής εσφαλμένως είχε κριθεί πλήρης κατά τον έλεγχο πληρότητας δηλαδή, δεν διαπιστώθηκε τότε όπως θα έπρεπε, η έλλειψη ή η ατελής προσκόμιση ορισμένων δικαιολογητικών (οπότε το σχέδιο προωθήθηκε στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης), στην περίπτωση αυτή:

- η διαδικασία αξιολόγησης πρέπει να ολοκληρωθεί στο σύνολό της σύμφωνα με τον Οδηγό Αξιολόγησης (να εκτελεστούν όλες οι φάσεις και να εξεταστούν όλα τα σημεία ελέγχου) και στη συνέχεια,
- η αξιολόγηση του σχεδίου πρέπει να υποβληθεί από τον αξιολογητή με σχετική επισήμανση για το σφάλμα του Ελέγχου Πληρότητας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, που σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 1, μπορεί να αξιοποιήσει τη δυνατότητα προσκόμισης συμπληρωματικών δικαιολογητικών που αφορούν στην πληρότητα, ενημερώνει σχετικά τον φορέα του επενδυτικού σχεδίου μέσω της ενέργειας «Μηνύματα» του ΠΣΚΕ θέτοντας την προθεσμία των δέκα εργάσιμων (10) ημερών.

Εφόσον υποβληθούν τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά και η Επιτροπή Αξιολόγησης διαπιστώσει ότι η αίτηση είναι πλήρης, προχωρεί και ολοκληρώνει την αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου σύμφωνα με τον Οδηγό Αξιολόγησης.

Σε αντίθετη περίπτωση δηλαδή, αν δεν αποσταλούν τα δικαιολογητικά ή αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της τροποποιητικής διάταξης ή των σχετικών διατάξεων του θεσμικού πλαισίου, η αξιολόγηση ολοκληρώνεται με αρνητική απάντηση σε μία ή περισσότερες σχετικές Ερωτήσεις του Ελέγχου Νομιμότητας.

Γ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

«Κατά τον έλεγχο πληρότητας της αίτησης υπαγωγής σας σύμφωνα με τον υπ. αρ. 126061/20-11-2017 Οδηγό Αξιολόγησης και το Παράρτημα 1 της οικείας προκήρυξης (υπ' αρ. 108646/17-10-2016 (Β' 3380) Υ.Α. «Προκήρυξη καθεστώτος ενισχύσεων "Ενισχύσεις Μηχανολογικού Εξοπλισμού" όπως ισχύει), διαπιστώθηκε η έλλειψη των παρακάτω δικαιολογητικών:

- 1)
- 2)

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8495/24-01-2018 (Β' 409) «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 108646/17-10-2016 (Β'3380) Υπουργικής Απόφασης «Προκήρυξη καθεστώτος ενισχύσεων "Ενισχύσεις Μηχανολογικού Εξοπλισμού" του Αναπτυξιακού Νόμου 4399/2016» παρακαλούμε όπως υποβάλλετε ηλεκτρονικά (μέσω της ενέργειας «Μηνύματα» του ΠΣΚΕ) τα παραπάνω δικαιολογητικά εντός δέκα εργάσιμων (10) ημερών από την λήψη του παρόντος μηνύματος προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης της αίτησής σας.»

Δ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας προς το φορέα του επενδυτικού σχεδίου γίνεται μέσω της ενέργειας «Μηνύματα» του ΠΣΚΕ που λειτουργεί ως ακολούθως :

- αρχικοποίηση μηνύματος από υπηρεσιακούς χρήστες **(α)** με ρόλο «Αξιολογητής» που έχει χρεωθεί την ενέργεια Έλεγχος Πληρότητας Υπηρεσίας, **(β)** με ρόλο «Διαχειριστής Αξιολογήσεων» και **(γ)** επιπέδου Υπεύθυνου Οργ. Μονάδας.
- μετά την αποστολή του μηνύματος αυτού από την ενέργεια «Μηνύματα», αυτόματη αποστολή από το ΠΣΚΕ ενός ενημερωτικού μηνύματος (e-mail) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του φορέα προς ενημέρωση. (Έχετε μήνυμα για την επένδυση του Ν. 4399/2016 με αριθμό φακέλου XXX/X/XXXXX/X. Για να δείτε το νέο μήνυμα πρέπει να επιλέξετε από το μενού την επιλογή «Μηνύματα» και να διαλέξετε το μήνυμα με κωδικό XX.)
- απάντηση του φορέα στο αρχικό μήνυμα με δυνατότητα επισύναψης αρχείων. Σημειώνεται ότι ο Φορέας μπορεί μόνο να απαντήσει σε μηνύματα της Υπηρεσίας και όχι να ξεκινήσει μήνυμα προς αυτήν. Επίσης, επισημαίνεται ότι στο ΠΣΚΕ δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός λήψης απάντησης από το φορέα .

Ε. ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με την τροποποίηση της Προκήρυξης για την ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων στο καθεστώς ενισχύσεων "Ενισχύσεις Μηχανολογικού Εξοπλισμού του αναπτυξιακού Ν. 4399/2016, η ρύθμιση περί προσκόμισης συμπληρωματικών δικαιολογητικών από τον φορέα μετά τον έλεγχο πληρότητας, καταλαμβάνει και τις περιπτώσεις που έχει εκδοθεί η σχετική διοικητική πράξη.

Στην περίπτωση που έχει ήδη υποβληθεί η ενέργεια του Ελέγχου Πληρότητας Υπηρεσίας με αρνητική τελική κρίση («Δεν πληρείται»), προτείνεται η ακόλουθη μεθοδολογία:

- Αναίρεση οριστικοποίησης της ενέργειας από τη ΜΟΔ μετά από σχετικό αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας προς τη ΓΔΙΕ – ομάδα ΠΣΚΕ.
- ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ υπηρεσίας - φορέα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία

Στη συνέχεια, μετά την αναίρεση οριστικοποίησης του αρνητικού ελέγχου πληρότητας ή εφόσον δεν είχε υποβληθεί, η Υπηρεσία προχωρά στις εξής ενέργειες:

(α) Εφόσον το αποτέλεσμα του ελέγχου μετά τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά είναι θετικό:

- επεξεργασία της ενέργειας «Έλεγχος Πληρότητας Υπηρεσίας», σύμφωνα με την πληροφορία που προκύπτει από την ανταλλαγή μηνυμάτων
- ανάκληση απορριπτικού εγγράφου
- ανάρτηση όλων των σχετικών αρχείων στην καρτέλα 1.3 Λοιπά αρχεία (ΒΗΜΑ ΙΙ)
- υποβολή ενέργειας

(β) Εφόσον το αποτέλεσμα του ελέγχου παραμένει αρνητικό:

- επεξεργασία της ενέργειας «Έλεγχος Πληρότητας Υπηρεσίας», σύμφωνα με την πληροφορία που προκύπτει από την ανταλλαγή μηνυμάτων
- νέα έκδοση απορριπτικού εγγράφου
- ανάρτηση προηγούμενου αρχείου απόρριψης στην καρτέλα 1.3 Λοιπά αρχεία (ΒΗΜΑ ΙΙ) και εκ νέου συμπλήρωση Στοιχείων Απορριπτικής Απόφασης (καρτέλα 2.1, ΒΗΜΑ ΙΙ)
- υποβολή ενέργειας.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης, Οργάνωσης & Τεχνικών
Υπηρεσιών Τομέα Ανάπτυξης

κ.α.α.
ΓΕΝΝΑΙΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΘΕΟΛΟΓΟΣ (ΛΟΗΣ) ΛΑΜΠΡΙΑΝΙΔΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ)

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Γ. Κακουλίδου 1
ΤΚ : 69100 Κομοτηνή

2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Β. Όλγας 198 ΤΘ: 14553
ΤΚ : 54110 Θεσσαλονίκη

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης
ΤΚ : 50100 Κοζάνη

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Κουμουνδούρου και Παπαναστασίου-Πλατεία Ρήγα Φεραίου-Διοικητήριο
ΤΚ : 41110 Λάρισα

5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Πλ. Πύρρου 1 Διοικητήριο
ΤΚ : 45521 Ιωάννινα

6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Αλυκές
ΤΚ : 49100 Κέρκυρα

7. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32
ΤΚ : 26441 Πάτρα

8. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Φάωνος 3
ΤΚ : 81100 Μυτιλήνη

9. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Υψηλάντη 1
ΤΚ : 35100 Λαμία

10. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Λ. Συγγρού 80-88
ΤΚ : 11741 Αθήνα

11. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Μαινάλου και Σέκερη 37
ΤΚ : 22100 Τρίπολη

12. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

A. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Σ. Καράγιωργα & Π. Βαρδάκα
ΤΚ : 84100 Ερμούπολη, Σύρος
B. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης Δωδεκανήσου
Πλατεία Μ. Αλεξάνδρου 7 Παλαιά πόλη
ΤΚ : 85100 Ρόδος

13. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
Μάρκου Μουσούρου 15
ΤΚ : 71201 Ηράκλειο

14. ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ)

Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής
Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών
Διοικητήριο, τ.κ. 54123 Θεσσαλονίκη

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων κ. Λ. Λαμπριανίδη
 2. Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης κ. Π. Λαμπρινό
 3. Διεύθυνση Αναπτυξιακών Νόμων
- Τμήματα:
- Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων
 - Νομικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Επενδυτών
 - Λειτουργικών Προδιαγραφών και Υποστήριξης Διαδικασιών του Αναπτυξιακού Νόμου.